

Описание взаимодействия с облачным сервисом ККТ

Для работы с облачным сервисом ККТ прежде всего необходимо получить точку доступа для этого сервиса. Для этого нам требуется информация о организации которая хочет получить точку доступа. Пока нам достаточно получить письмо с реквизитами организации. На это письмо будет высылаться ответ с новой точкой доступа.

Мы в системе прописываем название компании, её реквизиты, добавляем пользователя для этой точки доступа. И вышлагаем ответ в котором 3 реквизита: номер клиента(или название организации) в системе, начальный пользователь и его пароль. Это мы называем точкой доступа к системе.

При входе в систему требуется в поле «Клиент» ввести номер клиента или название организации(что более предпочтительно) , в поле «Пользователь» и «Пароль» ввести соответствующие реквизиты.

После первого входа в систему видим, что нет ни одной кассы. Для добавления кассы необходимо зайти в администрирование(вкладка «Администрирование») и ввести новое описание кассы. При создании кассы автоматически формируется номер кассы, его необходимо ввести в кассу и только после этого сервис разрешит кассе передавать и принимать данные. Посмотреть номер можно в вкладках «Кассы» → «Общие». Только после передачи кассой данных о себе появится возможность редактировать настройки кассы.

Есть возможность группировать кассы. Для этого в закладке «Администрирование» добавить не кассу а группу, далее для требуемых касс указать эту группу в поле «Находится в группах».

Для точки доступа можно так же прописать несколько пользователей системы, это можно так же сделать во вкладке «Администрирование».

При первоначальном взаимодействии кассы с сервисом на сервере прописывается и заводской номер кассы и другие кассы не смогут воспользоваться этим номером. При смене кассы надо в сервисе создавать новую кассу с новым номером сервиса.

При долгом отсутствии активности в пользовательском интерфейсе системы возникает предупреждение «В связи с отсутствием активности в целях безопасности сессия была завершена. Для продолжения работы обновить страницу браузера.» . Можно или обновить страницу или выполнить выход(нажав кнопку «Выход»), а затем еще раз войти.

Основная работа с товарами осуществляется во вкладке «База товаров». В этой вкладке можно загружать товары из файла в определенном формате и вручную можно добавить изменить и удалить товары. Также каждый товар можно добавить группе, для этого выбирается товар и в группах выставляются флаги нужных групп. Если нужной группы еще нет то её можно добавить кнопкой «Добавить группу». Товар можно добавить в несколько групп выставив соответствующие группы. Эти группы в дальнейшем можно использовать для фильтрации товара при выгрузке в конкретные кассы.

Для загрузки товаров из 1С в сервис можно воспользоваться механизмом 1С по взаимодействию с кассами оффлайн и применив драйвер <http://www.incotexkkm.ru/forum/viewtopic.php?f=19&t=6> с типом кассы «FILE».

По умолчанию для всех касс база товаров единая. Но можно в определенную кассу выгружать не все товары, а только те которые принадлежат группам выбранным для нужной кассы. Для фильтрации товаров по группам нужно зайти во вкладки «Кассы» → «Товары» и в поле «Группы товаров для кассы» выбрать нужные группы(можно выбирать несколько групп). В этой же вкладке можно на все товары сделать скидку (поле<100) или наценку(поле>100) в процентах, по умолчанию выставляется 100% и означает, что товар в кассу пойдет по той цене которая указана в основной базе товаров.

Для Сервисных Центров(СЦ): В настоящий момент мы выдаем для каждого клиента точку доступа. Клиент присылает письмо на адрес support@incotex-service.ru в котором указывает реквизиты предприятия, мы создаем точку доступа и высылаем параметры точки подключения. Если СЦ желает помочь клиенту в подключении и в дальнейшей эксплуатации системы, то мы предполагаем, что сервисный центр может написать письмо в котором указать, что письмо от определенного сервисного центра, указать реквизиты предприятия, мы заведем точку доступа, пометим, что ответственное лицо за это определенный СЦ и вышлем точку доступа обратно СЦ. При получении точки доступа СЦ «пользователя администратор» оставит себе и добавит пользователя без прав администрирования и отдаст клиенту номер точки доступа и данные этого ограниченного пользователя(логин и пароль). Таким образом и клиент будет защищен от опасных операций и СЦ сможет помогать клиенту где требуется квалифицированная помощь.